**Автономная некоммерческая организация**

**профессионального образования**

**«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**(АНО ПО «ПГТК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Елькина З.Д.

«01» марта 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**мдк.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

**Бухгалтер**

Форма обучения

**Очная**

**Пермь, 2021**

Фонд оценочных средств междисциплинарного курса МДК.02.01 **«**Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**»** составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69).

Фонд оценочных средств предназначен для обучающихся и преподавателей АНО ПО «ПГТК».

Автор – составитель: Караваева Н.М., ст. преподаватель.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю рассмотрен и одобрен на заседании кафедры общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 3 от «22» января 2021 г.

Рекомендован к утверждению педагогическим советом АНО ПО «ПГТК» (протокол от «26» февраля 2021 г. № 3).

**Содержание ФОС УД**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Паспорт фонда оценочных средств |  |
| 1.1. Область применения фонда оценочных средств |  |
| 1.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины |  |
| 2. Контроль и оценка достижения запланированных результатов обучения |  |
| 2.1. Содержательно – компетентностная матрица оценочных средств текущего контроля |  |
| 2.2. Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний |  |
| 2.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации |  |
| 2.4. Критерии оценивания ПА |  |
| 3. Рекомендуемая литература и иные источники |  |
| Материалы для проверки результатов освоения компетенций учебной дисциплины |  |

##### 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

***1.1. Область применения фонда оценочных средств***

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания достижений запланированных результатов по междисциплинарному курсу МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой комплект материалов для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.

Результаты обучения - это усвоенные знания и освоенные умения по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций, а также для оценки достижения обучающимися личностных результатов.

##### *Фонд оценочных средств позволяет оценивать:*

**Формирование элементов общих компетенций (ОК):**

###### Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

***Профессиональные компетенции (ПК):***

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

**Освоение умений и усвоение знаний**

**Уметь:**

• рассчитывать заработную плату сотрудников;

• определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

• определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

• определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

• проводить учет нераспределенной прибыли;

• проводить учет собственного капитала;

• проводить учет уставного капитала;

• проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

• проводить учет кредитов и займов;

* проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

**Знать:**

• учет труда и его оплаты;

• учет удержаний из заработной платы работников;

• учет финансовых результатов и использования прибыли;

• учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

• учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

• учет нераспределенной прибыли;

• учет собственного капитала:

• учет уставного капитала;

• учет резервного капитала и целевого финансирования;

• учет кредитов и займов;

• методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

**Иметь практический опыт в:**

* ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
* выполнения контрольных процедур и их документировании;
* в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

***1.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины***

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и МДК.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль междисциплинарного курса осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой МДК.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: экзамена, дифференцированного зачета, зачета.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Форма промежуточной аттестации по МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации - экзамен.

##### 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МДК

##### 2.1. Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств текущего контроля

##### В результате текущей аттестации по МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации осуществляется проверка сформированности умений и знаний, направленных на формирование соответствующих ФГОС СПО общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения междисциплинарного курса по темам (разделам)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Элемент учебной дисциплины** | **Формы и методы контроля** | | | |
| **Текущий контроль** | | **Промежуточная аттестация** | |
|  | Форма контроля | Проверяемые ОК, ПК | Форма контроля | Проверяемые ОК, ПК |
| Тема 1.2. Учет труда и заработной платы | Устный опрос, | ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 2.1., ПК 2.6 | Экзамен | ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 2.1., ПК 2.6 |
| Тема 1.3. Учет кредитов и займов | Устный опрос, | ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 2.1. |
| Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования | Устный опрос, | ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 2.1., ПК 2.6 |
| Тема 1.5. Учет финансовых результатов | Устный опрос, | ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 2.1., ПК 2.6 |

2

* 1. **Перечень вопросов и заданий для текущего контроля**

**Тема 1.2. Учет труда и заработной платы** (ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 2.1., ПК 2.6.**)**

**Форма:** устный опрос,выполнение проекта.

##### Список контрольных вопросов:

##### Собственные источники формирования имущества.

##### Заемные источники формирования имущества.

##### Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации.

##### Виды, формы и системы оплаты труда.

##### Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.

##### Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.

##### Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.

##### Порядок начисления премий и вознаграждений.

##### Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

##### Виды удержаний из заработной платы.

##### Учет удержаний из заработной платы работников

##### Выполнение практического задания:

##### Задание1. Оформить фрагмент личной карточки и приказ о приеме на работу: Принять на работу с 11.05.20 г.: Буркина Анатолия Степановича, 15.05.1967 г.р.; ИНН 263001157758; № СНИЛС 026-420-304 04; должность – охранник; подразделение – магазин № 1; оклад 11300,00руб.; счет отнесения затрат по начислению заработной платы - издержки, не облагаемые ЕНВД; детей нет; паспорт 07 01 № 503047, выдан УВД г.Минеральные Воды 01.10.2001; адрес проживания: г.Минеральные Воды, ул. Чапаева, 21, корп.В, кв. 15

##### Задание 2. Начислить заработную плату специалисту за март, произвести удержание подоходного налога, определить заработную плату к выдаче и отразить на счетах бухгалтерского учета операции:

##### отработано 18 дней (норма- 21 день)

##### оклад – 15 000 рублей

##### премия – 20%

##### за работу в ночное время – 40%

##### за совмещение профессий – 15%.

##### районный коэффициент – 30%.

##### Специалист имеет 3-х несовершеннолетних детей.

##### Задание 3. Бухгалтер Цветаева О.Л. собирается в отпуск с 12 мая 2020 года сроком на 28 календарных дней. Расчетный период устанавливается с 01.05.2019 года по 30.04.2020 года. Расчетный период полностью отработан (так получилось, что прошлый отпуск бухгалтер Цветаева отгуляла в апреле 2017 года, и она отличается крепким здоровьем). Начисленная заработная плата за расчетный период составила 240 000 руб. Рассчитать сумму отпускных (исходя из среднедневного заработка) и составить бухгалтерские проводки.

##### Задание 4. Рассчитать оплату за время отпуска работнику, произвести удержания и определить заработную плату к выдаче, отразить на счетах бухгалтерского учета операции. Исходные данные: начисленная заработная плата за 12 месяцев предшествующих отпуску – 328 000 рублей, в том числе - оплата пособия по временной нетрудоспособности - 9800 рублей. Продолжительность отпуска - 21 календарный день (из 28 положенных дней).

##### Критерии оценивания:

**Оценка «5» («отлично»)** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно, решены все задания».

**Оценка «4» («хорошо»)** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание сути ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, ошибочных положений нет, решено 1 задание».

**Оценка «3» («удовлетворительно»)**

Выставляется студенту, допустившему неточности в изложении сути вопроса, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, задания не решены или допущены грубые ошибки в решении

**Оценка «2» («неудовлетворительно»)**

Выставляется студенту, давшему ответ, который не соответствует сути вопроса или при отсутствии подготовки к данному вопросу, задания не решены или допущены грубые ошибки в решении

**Тема 1.3. Учет кредитов и займов** (ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 2.1)

##### Форма: устный опрос, выполнение проекта.

##### Список контрольных вопросов:

##### Понятие кредитов и займов.

##### Нормативное регулирование их учета.

##### Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.

##### Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.

##### Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.

##### Начисление и учет процентов по кредитам.

##### Особенности учета различных кредитов и займов в организации на счетах бухгалтерского учета.

##### Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций.

##### Учет внутренних займов.

**Задания:**

**Задание №1**. Указать типовые проводки по предоставленным займам и первичные документы, на основании которых займ выдается:

**Типовые проводки и первичные документы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Операция** | **Дебет** | **Кредит** | **Первичные документы** |
| Предоставлены денежные средства взаймы |  |  |  |
| Предоставлены взаймы не денежные ценности |  |  |  |
| Начислен НДС со стоимости не денежных ценностей, переданных взаймы |  |  |  |
| Списана стоимость ценностей |  |  |  |
| Возвращена сумма денежного займа |  |  |  |
| Возвращены ценности по договору займа |  |  |  |
| Отражен НДС со стоимости возвращенных ценностей |  |  |  |
| Приняты к учету возвращенные ценности |  |  |  |
| Получен вексель заемщика в обеспечение выданного ранее займа |  |  |  |

**Задание №2.** Оформить учет ***полученных займов*** и кредитов типовыми проводками и указать документы на основании которого делаются записи:

**Типовые проводки и первичные документы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Операция** | **Дебет** | **Кредит** | **Первичные документы** |
| Получены заемные денежные средства в кассу, на расчетный, валютный и специальные счета |  |  |  |
| Начислены проценты по заемным средствам, полученным для приобретения и (или) строительства инвестиционных активов, до принятия к учету |  |  |  |
| Начислены проценты по заемным средствам, полученным для выдачи аванса поставщикам, подрядчикам, до оприходования МПЗ, других ценностей, выполнения работ, оказания услуг |  |  |  |
| Начислены проценты во всех остальных случаях |  |  |  |
| Отражены курсовые разницы по заемным средствам и причитающимся к оплате процентам |  |  |  |
| Возвращена основная сумма кредита (займа) |  |  |  |
| Уплачены проценты по кредиту (займу) |  |  |  |
| Начислены штрафные санкции за нарушение условий договора кредита (займа) |  |  |  |
| Краткосрочный кредит пролонгирован в долгосрочный |  |  |  |
| Переведена долгосрочная задолженность в краткосрочную |  |  |  |

**Задание №3.** Указать корреспонденцию счетов и документы, на основании которых сделаны записи:

Прочие финансовые вложения

**Типовые операции и первичные документы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Операция** | **Дебет** | **Кредит** | **Первичные документы** |
| Принятие к учету финансовых вложений, приобретенных за плату |  |  |  |
| Принятие к учету финансовых вложений, поступивших в качестве вклада в уставный капитал |  |  |  |
| Финансовые вложения поступили безвозмездно |  |  |  |
| Финансовые вложения поступили в счет вклада по договору простого товарищества |  |  |  |
| Отражена курсовая разница при переоценке финансовых вложений, стоимость которых выражена в валюте |  |  |  |
| Произведена корректировка учетной стоимости финансовых вложений в случае превышения текущей рыночной (учетной) стоимости над учетной (текущей рыночной) |  |  |  |
| Создан резерв под обесценение финансовых вложений |  |  |  |
| Проданы финансовые вложения |  |  |  |

Критерии оценивания:

**Оценка «5» («отлично»)** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно, решены все задания».

**Оценка «4» («хорошо»)** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание сути ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, ошибочных положений нет, решено 1 задание».

**Оценка «3» («удовлетворительно»)**

Выставляется студенту, допустившему неточности в изложении сути вопроса, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, задания не решены или допущены грубые ошибки в решении

**Оценка «2» («неудовлетворительно»)**

Выставляется студенту, давшему ответ, который не соответствует сути вопроса или при отсутствии подготовки к данному вопросу, задания не решены или допущены грубые ошибки в решении

**Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования** (ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 2.1., ПК 2.6.**)**

**Форма:** устный опрос,выполнение проекта.

##### Список контрольных вопросов:

##### Понятие собственного капитала организации, его состав.

##### Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.

##### Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.

##### Формирование и учет резервного и добавочного капитала.

##### Учет целевого финансирования.

##### Порядок поступления средств целевого финансирования.

##### Практические задания:

Задание 1. Открыть счета бухгалтерского учета учебной формы по приведенным ниже данным.

Исходные данные: Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 января 20\_\_ г.:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование счета | Сумма, руб. |
| Основные средства  в том числе:  здания, сооружения  оборудование  Амортизация основных средств  в том числе:  зданий, сооружений  оборудования  Уставный капитал  Добавочный капитал  в том числе  эмиссионный доход  Расчетный счет  Непокрытый убыток прошлых лет | 2 000 000  1 400 000  600 000  500 000  300 000  200 000  1 900 000  200 000  200 000  300 000  300 000 |

Задание 2. Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета учебной формы хозяйственных операций по учету добавочного капитала.

Исходные данные: Хозяйственные операции за январь 20\_\_ года:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Документ и содержание операции | Сумма, руб. | Проводка | |
| Дебет | Кредит |
| 1 | **Расчет бухгалтерии**  Произведена переоценка основных средств производственного назначения по состоянию на 1 января 20\_\_г.  Отражаются суммы дооценки по основным средствам производственного назначения:  - зданий, сооружений (индекс изменения стоимости 1,4);  - рыночная стоимость оборудования – 1 000 000 руб. (путем прямого пересчета стоимости) | ?  ? |  |  |
| 2 | **Расчет бухгалтерии**  Списывается сумма индексированного износа основных средств:  - зданий сооружений (индекс изменения стоимости 1,4)  - оборудования (путем прямого пересчета) | ?  ? |  |  |
| 3 | **Акт приемки-передачи основных средств**  Безвозмездно переданы основные средства, приобретенные после 01.01.2010 г:  - первоначальная стоимость  - износ на день выбытия | 300 000  200 000 |  |  |
| 4 | **Расчет бухгалтерии**  Списывается остаточная стоимость безвозмездно переданных основных средств | ? |  |  |
| 5 | **Приходный ордер склада**  Оприходованы на склад материалы, полученные безвозмездно |  |  |  |
| 6 | **Выписка банка, платежное поручение**  Получена безвозмездная финансовая помощь от физического лица | 50 000 |  |  |
| 7 | **Справка бухгалтерии**  Проведена подписка (размещение) акций среди акционеров. На номинальную стоимость размещенных акций увеличивается размер уставного капитала |  |  |  |
| 8 | **Справка бухгалтерии**  Проведена подписка (размещение) акций среди акционеров. На номинальную стоимость размещенных акций увеличивается размер уставного капитала |  |  |  |
| 9 | **Требования**  Отпущены материалы на производственные нужды основных цехов |  |  |  |
| 10 | **Справка бухгалтерии**  Списываются суммы, относящиеся к безвозмездно полученным и отпущенным на производственные нужды материалам |  |  |  |
| 11 | **Справка бухгалтерии**  По решению совета директоров средства эмиссионного дохода направлены на покрытие убытка прошлых лет |  |  |  |
| 12 | **Справка бухгалтерии**  Списывается ежемесячное сальдо прочих доходов и расходов |  |  |  |

Задание 3. Записать хозяйственные операции по формированию и использованию добавочного капитала в регистрах бухгалтерского учета.

Исходные данные. Хозяйственные операции из задания 2.

Регистр по формированию и использованию добавочного капитала по сч. 83 «Добавочный капитал» за январь 20 \_\_\_г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название субсчета | Сальдо на начало месяца | | Использование добавочного капитала, Обороты по дебету счета 83  в кредит счетов | | | | Образование добавочного капитала. Обороты по кредиту сч. 83 в дебет счетов | | Сальдо на конец месяца | |
| Дт | Кт | 02 | 75 | 84 | Итого по дебету | 01 | Итого по кредиту | Дт | Кт |
| Резерв по переоценке |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Эмиссионный доход |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по сч. 83 «Добавочный капитал» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Задание 4. Составить оборотную ведомость и баланс на 1 февраля 20\_\_\_г.

Исходные данные. Записи на счетах бухгалтерского учета из задания 3.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Счета и субсчета | Сальдо на 01.01.20\_\_г | | Обороты за январь | | Сальдо на 01.02.20\_\_\_г. | |
| дебет | кредит | дебет | кредит | дебет | кредит |
| 01 |  |  |  |  |  |  |
| 01-В |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 51 |  |  |  |  |  |  |
| 75 |  |  |  |  |  |  |
| 80 |  |  |  |  |  |  |
| 83-ЭД |  |  |  |  |  |  |
| 83 (резерв) |  |  |  |  |  |  |
| 84 |  |  |  |  |  |  |
| 91-1 |  |  |  |  |  |  |
| 91-2 |  |  |  |  |  |  |
| 91-9 |  |  |  |  |  |  |
| 98-2 |  |  |  |  |  |  |
| 99 |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Баланс по состоянию на 31 января 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВ** | | **ПАССИВ**  **.** | |
| Название раздела и статьи баланса | Сумма, тыс. руб. | Название раздела и статьи баланса | Сумма  тыс. руб. |
| *1. Внеоборотные активы* |  | *3. Капитал и резервы* |  |
| Основные средства |  | Уставный капитал |  |
| **Итого по разделу №1** |  | Добавочный капитал |  |
| *2. Оборотные активы* |  | Непокрытый убыток |  |
| Запасы: |  | Нераспределенная прибыль |  |
| материалы |  | **Итого по разделу 3** |  |
| незавершенное производство |  | *4. Долгосрочные обязательства* |  |
| Денежные средства: |  |  |  |
| Расчетные счета |  | *5. Краткосрочные обязательства* |  |
| **Итого по разделу 2** |  |  |  |
| **БАЛАНС** |  | **БАЛАНС** |  |

Критерии оценивания:

**Оценка «5» («отлично»)** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно, решены все задания».

**Оценка «4» («хорошо»)** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание сути ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, ошибочных положений нет, решено 1 задание».

**Оценка «3» («удовлетворительно»)**

Выставляется студенту, допустившему неточности в изложении сути вопроса, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, задания не решены или допущены грубые ошибки в решении

**Оценка «2» («неудовлетворительно»)**

Выставляется студенту, давшему ответ, который не соответствует сути вопроса или при отсутствии подготовки к данному вопросу, задания не решены или допущены грубые ошибки в решении

**Тема 1.5. Учет финансовых результатов** (ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 2.1., ПК 2.6.**)**

**Форма:** устный опрос,выполнение проекта.

##### Список контрольных вопросов:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.
2. Понятие доходов и расходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.
3. Классификация доходов (расходов) организации.
4. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности.
5. Структура финансового результата деятельности организации.
6. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
7. Учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности.
8. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности.
9. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.
10. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.
11. Учет нераспределенной прибыли.
12. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли.
13. Направления использования прибыли.
14. Отражение в учете использования прибыли.

##### Практические задания:

Задание №1: Посреднические операции оформить бухгалтерские проводки и указать документы, на основании которых делают записи.

Типовые проводки и первичные документы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Операция** | **Дебет** | **Кредит** | **Первичные документы** |
| Комитент передал товары на комиссию |  |  |  |
| Отражена выручка от реализации товара |  |  |  |
| Отражена задолженность комиссионера |  |  |  |
| Начислен НДС с выручки |  |  |  |
| Списана себестоимость товаров, реализованных комиссионером |  |  |  |
| Начислено комиссионное вознаграждение |  |  |  |
| Учтен НДС по комиссионному вознаграждению |  |  |  |
| Принят к зачету НДС по комиссионному вознаграждению |  |  |  |
| Поступила выручка от комиссионера |  |  |  |
| Комиссионер принял товар на комиссию |  |  |  |
| Комиссионер списал товар, отгруженный покупателю |  |  |  |
| Комиссионер начислил комиссионное вознаграждение |  |  |  |
| Начислен НДС с суммы вознаграждения |  |  |  |
| Перечислена выручка комитенту |  |  |  |

**Задание №2**:  ООО «Северторг» и ЗАО «Востокинвест» заключили договор мены. 22 октября 2012 года «Северторг» получил от «Востокинвеста» деревообрабатывающий станок стоимостью 118 000 руб. (в том числе НДС – 18 000 руб.). А 13 ноября 2012 года в обмен на станок «Северторг» отгрузил в адрес «Востокинвеста» партию пиломатериалов стоимостью 118 000 руб. (в том числе НДС – 18 000 руб.). Контрагенты признали обмен равноценным. Особые условия перехода права собственности на товары в договоре не прописаны.

Указанная в договоре цена пиломатериалов соответствует стоимости, по которой «Востокинвест» приобретает аналогичные материалы в сравнимых обстоятельствах. А стоимость отгруженного «Востокинвестом» станка соответствует цене его обычной реализации. Балансовая стоимость станка равна 90 000 руб.

Оформите решение ситуационной задачи бухгалтерскими записями.

Определите финансовый результат.

**Задание №3:** Расчеты с покупателями оформите бухгалтерские записи и укажите первичные документы, на основании которых данные записи будут сделаны:

**Типовые проводки и первичные документы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Операция** | **Дебет** | **Кредит** | **Первичные документы** |
| **Учет у поставщика** | | | |
| Получен задаток от покупателя |  |  |  |
| Договор исполнен (не исполнен), задаток трансформируется в аванс |  |  |  |
| Начислен НДС с задатка, ставшего авансом |  |  |  |
| Получен собственный вексель покупателя в качестве предоплаты |  |  |  |
| Приняты на учет товары, возвращенные покупателем (покупатель принял товар к учету, а потом возвращает) |  |  |  |
| Отражен НДС по возвращенным товарам |  |  |  |
| Сторнируется отгрузка покупателю (покупатель возвращает товар, не принятый к учету) |  |  |  |
| Сторнируется списанная себестоимость отгруженных товаров |  |  |  |
| Сделана запись в книгу покупок по операции возврата |  |  |  |
| Отражена выручка от реализации с учетом предоставленной скидки |  |  |  |
| Начислен НДС с суммы реализации |  |  |  |
| Получена оплата от покупателя с учетом скидки на товар |  |  |  |
| Сторнирована выручка по ранее отгруженным товарам на сумму предоставленной скидки |  |  |  |
| Сторнирован ранее начисленный НДС на сумму налога, относящегося к скидке |  |  |  |
| В текущем году выявлен убыток прошлых лет, связанный с предоставлением скидки |  |  |  |
| Списана себестоимость предоставленного бонуса (подарка) покупателю |  |  |  |

Критерии оценивания:

**Оценка «5» («отлично»)** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно, решены все задания».

**Оценка «4» («хорошо»)** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание сути ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, ошибочных положений нет, решено 1 задание».

**Оценка «3» («удовлетворительно»)**

Выставляется студенту, допустившему неточности в изложении сути вопроса, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, задания не решены или допущены грубые ошибки в решении

**Оценка «2» («неудовлетворительно»)**

Выставляется студенту, давшему ответ, который не соответствует сути вопроса или при отсутствии подготовки к данному вопросу, задания не решены или допущены грубые ошибки в решении

* 1. **Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации**

##### Форма: экзамен (устно, в билете 1 вопрос теоретический, 1 практическая задача)

##### Список вопросов к экзамену:

##### 1. Собственный капитал предприятия.

##### 2. Виды оплаты труда, доплат, надбавок и компенсаций.

##### 3. Состав, источники и классификация заемного капитала

##### 4. Учет основной суммы займа (кредита).

##### 5. Понятие и различие кредитов и займов.

##### 6. Договоры товарного и коммерческого кредита.

##### 7. Формы и системы оплаты труда.

##### 8. Удержания из заработной платы. Исчисление среднего заработка.

##### 9. Налог на доходы физических лиц. Стандартные налоговые вычеты из заработной платы работников.

##### 10. Возврат кредитов и займов. Синтетический учет кредитов и займов.

##### 11. Пособия по временной нетрудоспособности. Расчет отпуска работников

##### 12. Учет удержания из заработной платы. Учет отчислений от оплаты труда на соц. нужды.

##### 13. Учет уставного (складочного) капитала. Учет собственных акций (долей).

##### 14. Учет доходов и расходов будущих периодов

##### 15. Учет резервного и добавочного капитала.

##### 16. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

##### 17. Целевые фонды образуемые из нераспределенной прибыли

##### 18. Финансовый результат деятельности предприятия: основные понятия.

##### 19. Учет конечного финансового результата

##### 20. Учет доходов и расходов от основной деятельности и прочих доходов и расходов.

##### 21. Бухгалтерская прибыль до налогообложения.

##### 22. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.

##### 23. Страховые взносы во внебюджетные фонды. Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».

##### 24. Чистая прибыль.

##### 25. Учет расчетов с учредителями по взносам в уставный капитал.

**Практические задачи на экзамен:**

**Задача № 1** По нижеприведенным данным сгруппировать хозяйственные средства по их видам и назначению и по источникам формирования. По данным группировок составить бухгалтерский баланс.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование хозяйственных средств и источников их образования | Сумма, руб. |
|  | Основные средства | 105 000 |
|  | Материалы | 14 987 |
|  | Денежные средства в кассе | 6 900 |
|  | Денежные средства на расчетном счете | 39 000 |
|  | Задолженность поставщикам за материалы | 8 725 |
|  | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | 11970 |
|  | Задолженность работникам по заработной плате | 3836 |
|  | Расчеты с подотчетными лицами | 2874 |
|  | Задолженность разных дебиторов | 5770 |
|  | Уставный капитал | 100 000 |
|  | Резервный капитал | 16 000 |
|  | Добавочный капитал | 14 000 |
|  | Нераспределенная прибыль | 20 000 |

**Задача № 2** На основе исходных данных, представленных в таблице, поставьте корреспонденцию счетов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание хозяйственных операций | Корреспонденция | | Сумма |
|  | Дебет | Кредит |  |
| 1. Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка для приобретения материалов на срок три месяца |  |  | 500000 |
| 2. Приобретены материалы, оплаченные за счет полученного кредита |  |  | 500000 |
| 3. Погашен полученный кредит |  |  | 500000 |
| 4. Уплачены проценты за пользование краткосрочным банковским кредитом из расчета 15% годовых |  |  | ? |
| 5. Получен в марте кредит для покупки материалов за границей в сумме 15 000 долл. США (курс 62 руб. за 1 долл. США) |  |  | ? |
| 6. Получен в декабре отчетного года краткосрочный кредит на приобретение материальных ценностей на срок три месяца |  |  | 600000 |
| 7. Уплачены проценты за пользование краткосрочным банковским кредитом из расчета 9% годовых |  |  | ? |

**Задача № 3** ООО «Сатурн на основании договора получило от НАО «Актив» целевые средства для финансирования ремонта помещения в сумме 120 000 руб. и строительные материалы для этого ремонта на сумму 30 000 руб. Сформируйте бухгалтерские проводки.

**Задача № 4** Заполнить таблицу, сформулировав в правом столбике таблицы определение следующих терминов:

|  |  |
| --- | --- |
| Термин | Определение |
| Труд |  |
| Трудовое право |  |
| Работодатель |  |
| Работник |  |
| Субъекты трудового права |  |
| Источники трудового права |  |

**Задача № 5** Выработка на одного среднесписочного рабочего предприятия составила 8800 т.руб., а среднее число отработанных дней было 220. В следующем году планируется увеличение среднего количества отработанных дней до 223. Как изменится при этом условии годовая выработка на одного рабочего?

**Задача № 6**

1) Оформить заявления о приеме на работу, переводе на другую должность, об отпуске без сохранения заработной платы, переводе в другую организацию и об увольнении, исполнить необходимые визы на заявлениях.

2) Составить приказ по личному составу

**Задача № 7** Налог на доходы физических лиц в 1С «Бухгалтерия предприятия» Важным пунктом является настройка в 1С «Регистрация в налоговом органе», которая отвечает за сдачу отчетности в налоговую службу. «Организации». Провести документ, распечатать ведомость и выдать зарплату.

**Задача № 8** В журнале регистрации хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов по приведенным в таблице операциям

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание хозяйственных операций | Корреспонденция | | Сумма |
|  | Дебет | Кредит |  |
| 1. Получено в кассу с р/с по чеку для выдачи заработной платы (аванс за первую половину января) |  |  | 137 720 |
| 2. По платежному поручению перечислено:  -налог на доходы физических лиц  -страховые взносы в ФСС и ФОМС  - взносы на обязательное пенсионное страхование |  |  | 11000  4750  14240 |
| 3.Выдана из кассы по платежным ведомостям зарплата за первую половину января |  |  | 130000 |
| 4. Депонирована не выданная заработная плата |  |  | 7720 |
| 5.Начислена заработная плата работникам основного производства |  |  | 182500 |
| 6. Начислено пособие по временной нетрудоспособности |  |  | 2500 |
| 7. Удержан налог на доходы физических лиц |  |  | 10700 |
| 8. Работникам основного производства начислены страховые взносы  - в Фонд социального страхования  - в Пенсионный фонд РФ  - в Фонд обязательного медицинского страхования |  |  | 5293  47450  9308 |

**Задача № 9** На основе данных по учету образования уставного капитала в организации отразить в таблице корреспонденцию счетов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание фактов хозяйственной жизни | Сумма, руб | Корреспонденция | |
|  |  | Дебет | Кредит |
| 1. Объявлен уставный капитал | 1800000 |  |  |
| 2. Поступили взносы |  |  |  |
| - в кассу | 56000 |  |  |
| - на расчетный счет | 587650 |  |  |
| - патент на изобретение в области фармацевтической деятельности | 1800 |  |  |
| - медицинские товары | 689050 |  |  |
| - компьютер | 75800 |  |  |
| - ценные бумаги | 389700 |  |  |
| 3. Уменьшен уставный капитал на долю выбывшего участника | 158300 |  |  |

**Задача № 10** На основе данных фактов хозяйственной жизни отразить в таблице на счетах операции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание фактов хозяйственной жизни | Сумма, руб | Корреспонденция | |
|  |  | Дебет | Кредит |
| 1. Отражен зарегистрированный уставный капитал | 5500000 |  |  |
| 2. Привлечены дополнительные средства участников (учредителей) | 1200000 |  |  |
| 3. Увеличен уставный капитал за счет увеличения номинала акций | 325000 |  |  |
| 4. Направлена на увеличение уставного капитала нераспределенная чистая прибыль | 485200 |  |  |
| 5. Направлены на увеличение уставного капитала средства добавочного капитала | 125000 |  |  |
| 6. Направлены на увеличение уставного капитала средства резервного капитала | 55700 |  |  |
| 7. Отражена номинальная стоимость доли выбывающего участника | 5600 |  |  |
| 8. Выкуплены акции:  - оплачено за акции с расчетного счета  - аннулирование акций | 136000  136000 |  |  |

**Задача № 11** На основе данных фактов хозяйственной жизни отразить в таблице на счетах операции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание фактов хозяйственной жизни | Сумма, руб | Корреспонденция | |
|  |  | Дебет | Кредит |
| Направлен добавочный капитал на формирование уставного капитала | 300 000 |  |  |
| Направлена нераспределенная прибыль на увеличение уставного капитала | 200 000 |  |  |
| Увеличен уставный капитал на сумму дополнительной эмиссии и увеличение их номинальной стоимости | 500 000 |  |  |

**Задача № 12** Определить доходы организации за 20ХХ г. от реализации и внереализационные доходы на основе данных Таблицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Сумма, руб | Доля дохода, в % |
| Выручка всего, в том числе: | 27376,7 | 100,0 |
| От продажи бытовой техники | 23472,7 |  |
| От аренды офисных помещений | 237,2 |  |
| От аренды магазина | 340,0 |  |
| От транспортных услуг | 1200,6 |  |
| От услуг по ремонту бытовой техники | 1221,5 |  |
| От оказания прочих услуг | 250,3 |  |
| От участия в других организациях | 480,0 |  |
| Доходы от положительной курсовой разницы | 34,9 |  |

##### Инструкция к проведению экзамена и выполнению практического задания:

1. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.
2. Экзамен проводится по билетам, в каждом из которых 1 вопрос теоретического характера, 1 вопрос – практического.
3. Место выполнения задания: учебный кабинет

##### Критерии оценивания ПА:

**Отлично:**

-обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;

-даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;

-может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;

-правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

**Хорошо:**

-неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;

-при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки

-даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;

-может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;

-правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

**Удовлетворительно:**

-неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;

-при изложении была допущена 1 существенная ошибка;

-знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;

-излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;

-затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

**Неудовлетворительно:**

-неполно (менее 50% от полного) изложено задание;

-при изложении были допущены существенные ошибки.

1. **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ**

**Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 c. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91855.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). МДК 01.01, МДК 02.01, МДК 02.02 / О. В. Филатова, А. В. Потапова, А. К. Арсланова, К. С. Глухова. — Челябинск : Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 240 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121499.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Дополнительная литература**

1. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 c. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83806.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет: практикум для СПО / Н. В. Макарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 c. — ISBN 978-5-4488-1628-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131398.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 c. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90197.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 c. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119968.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Хабарова, А. С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебно-методическое пособие / А. С. Хабарова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 91 c. — ISBN 978-5-7782-4577-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126517.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Материалы для проверки результатов освоения компетенций учебной дисциплины.**

**Практические основы бухгалтерского учета источников формирования** **активов организации**

**ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

1) Капитал – это…

А) совокупность денежных средств и долговых обязательств

Б) совокупность материальных ценностей и денежных средств

В) совокупность собственного и привлеченного капитала \*

Г) совокупность основных средств и нематериальных активов

2) Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?

А) руководитель организации \*

Б) главный бухгалтер организации

В) учетные работники организации

Г) юрист организации

**ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

3) Имеет ли право организация до момента государственной регистрации проводить какие-либо операции через банк?

А) имеет

Б) частично имеет

В) не имеет \*

Г) частично не имеет

4) Какая проводка составляется при формировании уставного капитала в акционерных обществах?

А) Д-т 80 К-т 75.1

Б) Д-т 84 К-т 80

В) Д-т 75.1 К-т 80 \*

Г) Д-т 80 К-т 81

**ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях**

5) Какая проводка составляется на уменьшение уставного капитала путем списания выкупленных акций?

А) Д-т 80 К-т 81 \*

Б) Д-т 80 К-т 50

В) Д-т 81 К-т 80

Г) Д-т 80 К-т 51

6) Что означает бухгалтерская запись: Д-т 84 К-т 75.2?

А) начисление дивидендов своим работникам

Б) выплата дивидендов работникам организации

В) начисление дивидендов акционерам, не работающим в организации \*

Г) выплата дивидендов неработающим акционерам

**ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде**

7) За счет чего формируется добавочный капитал?

А) из прироста стоимости активов организации по переоценке; за счет продажи акций по цене, превышающей их номинальную стоимость

Б) из стоимости безвозмездно полученных ценностей

В) за счет эмиссионного дохода

Г) из прироста стоимости активов организации по переоценке и эмиссионного дохода \*

8) Какой записью на счетах отражается погашение краткосрочного кредита за счет неиспользованного остатка аккредитива?

А) Д-т 67 К-т 51

Б) Д-т 66 К-т 50

В) Д-т 66 К-т 55 \*

Г) Д-т 55 К-т 66

**ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**

9) Какой записью на счетах отражаются отчисления в резервный капитал за счет нераспределенной прибыли отчетного года?

А) Д-т 84 К-т 81

Б) Д-т 84 К-т 84

В) Д-т 82 К-т 84

Г) Д-т 84 К-т 82 \*

10) На какие цели создаются резервы предстоящих расходов и платежей (наиболее полный ответ)?

А) гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание; оплата отпусков

Б) различные выплаты, вознаграждения, оплата отпусков; ремонт основных средств; затраты, связанные с подготовительными работами и др. \*

В) оплата отпусков, выплата различных вознаграждений

Г) капитальный ремонт основных средств, выплата различных вознаграждений

**ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения**

11) Какая бухгалтерская запись составляется при отражении убытка от операций по выбытию основных средств?

А) Д-т 91.9 К-т 99

Б) Д-т 99 К-т 90.9 \*

В) Д-т 99 К-т 91.9

Г) Д-т 90.9 К-т 91.1

12) Какой записью на счетах отражается погашение долгосрочного кредита за счет неиспользованного остатка аккредитива?

А) Д-т 66 К-т 55.1

Б) Д-т 55.1 К-т 66

В) Д-т 67 К-т 55.1 \*

Г) Д-т 67 К-т 55.2

**ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

13)Что относится к операционным доходам?

А. Полученное страховое возмещение

Б. Доходы от сдачи имущества в аренду

В. Положительные курсовые разницы

Г. Активы, полученные безвозмездно \*

14)Что уплачивается за счет финансовых результатов организации?

А. Налог на рекламу

Б. Налог на операции с ценными бумагами

В. Налог на прибыль\*

Г. Налог на землю

**ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета**

15)К собственным источникам финансирования долгосрочных вложений относятся:

А) нераспределенная прибыль, амортизационные отчисления; уставный, добавочный и резервный капиталы \*

Б) добавочный и резервный капиталы

В) уставный, добавочный и резервный капиталы

Г) амортизационные отчисления

16)Выдача заработной платы персоналу из кассы организации на счетах бухгалтерского учета отражается следующей записью:

А) Д-т 70 К-т 51

Б) Д-т 70 К-т 50 \*

В) Д-т 50 К-т 70

Г) Д-т 71 К-т 50

17)Начисление заработной платы административно-управленческому персоналу организации на счетах бухгалтерского учета отражается записью:

А) Д-т 20 К-т 70

Б) Д-т 08 К-т 70

В) Д-т 26 К-т 70 \*

Г) Д-т 44 К-т 70

18)Какой записью на счетах отражается сумма депонированной заработной платы?

А) Д-т 76.4 К-т 70

Б) Д-т 70 К-т 91.1

В) Д-т 91.2 К-т 70

Г) Д-т 70 К-т 76.4\*

19)Какой записью списываются убытки отчетного года?

А) Д-т 90 К-т 84

Б) Д-т 84 К-т 99 \*

В) Д-т 84 К-т 91

Г) Д-т 99 К-т 84

20)Бухгалтерская запись «Д-т 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» означает

А) поступление долгосрочного кредита;

Б) погашение процентов по краткосрочному кредиту;

В) перевод краткосрочного кредита в состав долгосрочных обязательств;

Г) начисление процентов по долгосрочному кредиту

Д) перевод долгосрочного кредита в состав краткосрочных обязательств\*

21)В бухгалтерском учете полученные кредиты и займы подразделяется

А) долгосрочную и краткосрочную задолженность; \*

Б) на плановую и фактическую задолженность;

В) на срочную и просроченную задолженность;

Г) на основную и дополнительную задолженность.

22)После государственной регистрации акционерного общества на величину объявленного капитала делается бухгалтерская запись:

А) Д 75 К 51

Б) Д 75 К 80\*

В) Д 81 К 75

23)При признании в учете выручки от продажи готовой продукции ее стоимость списывают со счета 43 «Готовая продукция» в дебет счетов:

А) 90 «Продажи» \*

Б) 45 «Товар отгруженный»

В) 91 «Прочие доходы и расходы»

24)Запись Дт 90/3 Кт 68:

А) Начисление НДС по проданной продукции \*

Б) Получение сумм НДС от покупателей

В) Зачет сумм НДС

25)Начислен НДС с суммы полученного аванса:

А) Дт 76 Кт 68 \*

Б) Дт 90 Кт 68

В) Дт 62 Кт 68

26)Чистая прибыль списывается в конце года:

А) Дт 99 Кт 82

Б) Дт 99 Кт 84 \*

В) Дт 90 Кт 99

27)Расходы будущих периодов – это:

А) средство, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам

Б) затраты, производственные организацией в отчетном периоде

В) затраты, производственные организацией в предшествующем и (или) отчетном периодах, но подлежащее включению в себестоимость продукции (работ, услуг) в последующие периоды\*

28)Финансовый результат деятельности организации отражается на счете:

А) 84 «Нераспределенная прибыль(непокрытый убыток)»

Б) 91 «Прочие доходы и расходы»

В) 99 «Прибыли и убытки»\*

29)Оприходование неучтенных основных средств отражается проводкой …

А) Д 08 К 99 Д 01 К 08

Б) Д 01 К 99 Д 08 К 01

В) Д 08 К 91 Д 01 К 08\*

30)Начисление пособий по социальному страхованию работникам отражаются проводкой:

А) Д 69 К 70;

Б) Д 84 К 70;

В) Д 20 К 69\*.

**ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов**

31)Начисление заработной платы работникам организации отображается по кредиту счета 70 а по дебету каких счетов:

А) 20, 23, 25, 26, 44\*

Б) 41, 43, 44, 20

В) 20, 60, 62, 69

Г) 20, 44, 62, 69

32)Расчеты с подочетными лицами осуществляются по счету 71. Данный счет является:

А) пассивным, т.е организация должна средства подотчетному лицу;

Б) активным, подотчётное лицо должно средства организации;

В) активно-пассивным, задолженность будет определяться начальным сальдо\*;

Г) нет правильного ответа

33)Налоговый вычет по НДС оформляется следующей проводкой:

А) Д-т 68, К-т 19\*;

Б) Д-т 68, К-т 50;

В) Д-т 19, К-т 68;

Г) Д-т 91, К-т 68

34)Ставка налога на доходы физических лиц составляет:

А) 10%;

Б)13%; \*

В) 18%.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Содержание изменения** | **Дата,**  **номер протокола**  **заседания кафедры,**  **подпись**  **зав.кафедрой** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |