**Автономная некоммерческая организация**

**профессионального образования**

**«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**(АНО ПО «ПГТК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Елькина З.Д.

«01» марта 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**МДК.02.02 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

**Бухгалтер**

Форма обучения

**Очная**

**Пермь, 2021 г.**

Фонд оценочных средств междисциплинарного курса МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69).

Фонд оценочных средств предназначен для обучающихся и преподавателей АНО ПО «ПГТК».

Автор – составитель: Семенова А.В., ст. преподаватель.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю рассмотрен и одобрен на заседании кафедры общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 3 от «22» января 2021 г.

Рекомендован к утверждению педагогическим советом АНО ПО «ПГТК» (протокол от «26» февраля 2021 г. № 3).

**Содержание ФОС УД**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Паспорт фонда оценочных средств |  |
| 1.1. Область применения фонда оценочных средств |  |
| 1.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины |  |
| 2. Контроль и оценка достижения запланированных результатов обучения |  |
| 2.1. Содержательно – компетентностная матрица оценочных средств текущего контроля |  |
| 2.2. Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний |  |
| 2.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации |  |
| 2.4. Критерии оценивания ПА |  |
| 3. Рекомендуемая литература и иные источники |  |
| Материалы для проверки результатов освоения компетенций учебной дисциплины |  |

##### 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

***1.1. Область применения фонда оценочных средств***

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания достижений запланированных результатов по междисциплинарному курсу МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой комплект материалов для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.

Результаты обучения - это усвоенные знания и освоенные умения по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций, а также для оценки достижения обучающимися личностных результатов.

##### *Фонд оценочных средств позволяет оценивать:*

**Формирование элементов общих компетенций (ОК):**

###### Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

***Профессиональные компетенции (ПК):***

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**Освоение умений и усвоение знаний**

**Уметь:**

* рассчитывать заработную плату сотрудников;
* определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
* определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
* определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
* проводить учет нераспределенной прибыли;
* проводить учет собственного капитала;
* проводить учет уставного капитала;
* проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;
* определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами,
* регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
* пользоваться специальной терминологией при проведении
* инвентаризации активов;
* давать характеристику активов организации;
* готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
* составлять инвентаризационные описи;
* проводить физический подсчет активов;
* составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
* выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
* выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
* выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
* формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
* формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
* составлять акт по результатам инвентаризации;
* проводить выверку финансовых обязательств;
* участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
* проводить инвентаризацию расчетов;
* определять реальное состояние расчетов;
* выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
* проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
* проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
* выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**Знать:**

* учет труда и его оплаты;
* учет удержаний из заработной платы работников;
* учет финансовых результатов и использования прибыли;
* учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
* учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
* учет нераспределенной прибыли;
* учет собственного капитала:
* учет уставного капитала;
* учет резервного капитала и целевого финансирования;
* учет кредитов и займов;
* нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
* основные понятия инвентаризации активов;
* характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;
* процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
* перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подборадокументации, необходимой для проведения инвентаризации;
* приемы физического подсчета активов;
* порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
* порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
* порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
* порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
* порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
* формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
* формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
* процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
* порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
* порядок инвентаризации расчетов;
* технологию определения реального состояния расчетов;
* порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
* порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
* порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
* порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

**Иметь практический опыт в:**

* ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
* выполнения контрольных процедур и их документировании;
* в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

***1.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины***

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и МДК.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль междисциплинарного курса осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой МДК.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: экзамена, дифференцированного зачета, зачета.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Форма промежуточной аттестации по МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации - экзамен.

##### 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МДК

##### 2.1. Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств текущего контроля

##### В результате текущей аттестации по МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации осуществляется проверка сформированности умений и знаний, направленных на формирование соответствующих ФГОС СПО общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения междисциплинарного курса по темам (разделам)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Элемент учебной дисциплины** | **Формы и методы контроля** | | | |
| **Текущий контроль** | | **Промежуточная аттестация** | |
|  | Форма контроля | Проверяемые ОК, ПК | Форма контроля | Проверяемые ОК, ПК |
| Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов | Устный опрос, решение практических заданий | ОК 01-ОК 06, ОК 09. ПК 2.2., ПК 2.3, ПК 2.6 | Экзамен | ОК 01-ОК 06, ОК 09. ПК 2.2., ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 |
| Тема 2.4. Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств | Устный опрос, решение практических заданий | ОК 01-ОК 06, ОК 09. ПК 2.2., ПК 2.3,  ПК 2.5, ПК 2.7 |
| Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей | Устный опрос, решение практических заданий | ОК 01-ОК 06, ОК 09. ПК 2.2., ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК 2.7 |

2

* 1. **Перечень вопросов и заданий для текущего контроля**

**Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов.** (ОК 01-ОК 06, ОК 09. ПК 2.2., ПК 2.3, ПК 2.6)

**Форма:** устный опрос,решение практических заданий

##### Список контрольных вопросов:

##### Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.

##### Основные понятия инвентаризации имущества.

##### Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

##### Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.

##### Этапы проведения инвентаризации.

##### Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.

##### Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.

##### Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.

##### Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

##### Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап.

##### Порядок пересчёта имущества.

##### Определение и оформление результатов инвентаризации.

##### Порядок проведения инвентаризации основных средств.

##### Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств.

##### Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.

##### Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.

##### Решение практических заданий:

##### Задание 1.

##### В VIII-IX веках нашей эры появились попытки систематизировать инвентаризационные описи. Перечислите группы ценностей, созданные в этот период

##### Задание 2.

##### На основании приведенных ситуаций определить, какой вид инвентаризации при этом применялся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ситуация | Вид инвентаризации | | |
|  |  | По назначению | По объему | По методу проведения |
|  | Составление годового отчета |  |  |  |
|  | Уход в отпуск зав. складом №1 |  |  |  |
|  | Частичное разрушение склада № 2 в результате наводнения |  |  |  |
|  | Поступление сигнала о недобросовестной работе заведующего складом нефтепродуктов |  |  |  |
|  | Ежеквартально на складе строительных материалов |  |  |  |
|  | Необходимость получить реальную информацию о наличии удобрений перед началом весеннего сева |  |  |  |
|  | Ежемесячно в кассе организации |  |  |  |
|  | Увольнение кладовщика продовольственного склада |  |  |  |
|  | Выявление признаков повреждения дверей автогаража |  |  |  |
|  | Инвентаризация семян перед началом сева |  |  |  |

##### Задание 3.

##### В ходе инвентаризации выявлена недостача товаров, переданных для продажи по договору комиссии, на сумму 100 000 руб. В результате проведенного расследования установлена вина материально ответственного лица, имеющего договор о полной материальной ответственности. Сумма недостачи может быть полностью взыскана с работника склада, так как с ним заключен договор о полной материальной ответственности, а передача товаров на склад оформлена надлежащим образом.

##### Отразите результаты инвентаризации в учёте.

##### Задание 4.

##### В ООО «Мастер» решено провести инвентаризацию имущества. Приказом директора утверждено, что:

##### - срок проведения инвентаризации с 1 ноября 20\_\_г. по 3 ноября 20\_\_г.;

##### - инвентаризации подлежат основные средства, нематериальные активы, материалы, товары, наличные денежные средства в кассе.

##### - причина инвентаризации – контрольная проверка;

##### - срок сдачи материалов в бухгалтерию – 6 ноября 20\_\_г.

##### Состав инвентаризационной комиссии:

##### - председатель – зам.директора Гаджиев К.Л.

##### - члены комиссии: ст.менеджер ИсмаиловД.С., экономист Тимофеева О.К.

##### Составить приказ (постановление, распоряжение) № 150 от 25 октября 20\_\_г. о проведении инвентаризации в ООО «Мастер» по форме ИНВ- 22.

##### Задание 5. Изучить ФЗ РФ «О бухгалтерском учете», статью 21 «Документы в области регулирования бухгалтерского учета». Составить таблицу системы нормативного регулирования бухгалтерского учета:

##### Таблица 1 Федеральные стандарты

|  |  |
| --- | --- |
| ПБУ | Название |
|  |  |

##### Задание 6. По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей:

##### - основных средств, рыночная стоимость которых составляет 480 000 руб.;

##### - материалов, рыночная стоимость которых составляет 260 000 руб.;

##### - товаров, рыночная стоимость которых составляет 180 000 руб.;

##### - готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 320 000 руб.

##### Документов на излишки, по которым они поступили в организацию, нет.

##### По выявленным расхождениям составить сличительную ведомость ИНВ-19. Отразить в бухгалтерском учете результаты проведенной инвентаризации

##### Критерии оценивания:

##### «отлично» обучающийся полно изложил материал (ответил на вопрос), дал правильное определение основных понятий; обосновал свои суждения, применил знания на практике, привел необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; изложил материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

##### «хорошо» обучающийся дал ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допустил одну-две ошибки, которые сам же исправил, и одно-два недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

##### «удовлетворительно» обучающийся обнаружил знание и понимание основных положений рассматриваемого вопроса, но изложил материал неполно и допустил неточности в определении понятий или формулировке правил; не сумел достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; изложил материал непоследовательно и допустил ошибки в языковом оформлении излагаемого.

##### «неудовлетворительно» обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего вопроса, допустил ошибки в формулировке определений и правил, которые исказили их смысл, беспорядочно и неуверенно изложил материал.

##### Критерии оценки практической работы

|  |  |
| --- | --- |
| Задания | Баллы |
| Задание 1 | 10 |
| Задание 2 | 10 |
| Задание 3 | 10 |
| Задание 4 | 10 |
| Задание 5 | 10 |
| Задание 6 | 10 |

##### Максимальный балл за работу - 60 баллов

##### Шкала перевода баллов в отметки

##### «5» (отлично) 60 - 50

##### «4» (хорошо) 49 - 40

##### «3» (удовлетворительно) 38 - 20

##### «2» (неудовлетворительно) менее 20

**Тема 2.4. Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств** (ОК 01-ОК 06, ОК 09. ПК 2.2., ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.7)

##### Форма: устный опрос, решение практических заданий

##### Список контрольных вопросов:

##### Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.

##### Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.

##### Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства.

##### Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.

##### Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.

##### Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.

##### Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов.

##### Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.

##### Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами.

##### Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками.

##### Инвентаризация расчетов с поставщиками подрядчиками. внебюджетными фондами, с банком по кредитам.

##### Инвентаризация резерва предстоящих расходов на оплату отпусков.

##### Инвентаризация расчетов с учредителями.

**Решение практических заданий:**

**Задание1.**

В организации ООО «Мастер» принят к бухгалтерскому учету (оприходован) по акту № 4 от 15.03.20\_\_г. объект нематериальных активов: компьютерная программа «ФинМастер». Объект нематериальных активов предназначен для использования в деятельности организации, а именно приобретен для бухгалтерии. Программа предназначена для автоматизации бухгалтерского учета организации с учетом специфики ее работы. Исключительное авторское право на нематериальный актив было передано от компании «Финансгрупп» по договору № 81-164/11 от 11.03.20\_\_г. Стоимость нематериального актива – 67000 рублей, срок полезного использования – 5 лет, норма амортизации – 20%.

Карточку учета № 1 заполнил бухгалтер, ответственный за сохранность нематериальных активов.

Составить карточку учета нематериальных активов форма № НМА – 1 по приведенным данным.

**Задание 2.**

На основании данных инвентаризации материалов привести в соответствие учетные данные с фактическим наличием, составить бухгалтерские проводки. По состоянию на 01.04.20\_\_г. в ООО «Квант» проведена инвентаризация материалов, находящихся на складе.

В результате инвентаризации установлено:

1. Недостача фактического наличия против учетных данных

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование материалов | Количество | Цена, руб. | Сумма,руб. |
| Мука ржаная 1 сорт | 3,5 кг | 16 |  |
| Мука пшеничная в/с | 2,2 кг | 21 |  |
| Макаронные изделия | 1,7 кг | 25 |  |
| *Итого на сумму* |  | *Х* |  |

1. Излишки фактического наличия против учетных данных

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование материалов | Количество | Цена, руб. | Сумма,руб. |
| Сахарный песок | 1,5 кг | 30 |  |
| Чай 100г | 2 уп | 35 |  |
| Сухари | 0,7 кг | 115 |  |
| *Итого на сумму* |  | *Х* |  |

Согласно решению инвентаризационной комиссии, недостача в пределах норм естественной убыли подлежит списанию на издержки производства:

мука ржаная – 10,5 рублей,

мука пшеничная – 11 рублей,

макаронные изделия – 10 рублей.

Недостача сверх норм естественной убыли в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей подлежит возмещению материально-ответственным лицом путем удержания из заработной платы.

Излишки материалов подлежат оприходованию с отражением несоответствующих счетах. **Задание 3.**

При проведении инвентаризации товара на складе ООО «Премьера» был выявлен излишек плитки тротуарной. Рыночная стоимость выявленного излишка составляет 63 000,00 рублей. Составьте бухгалтерскую проводку

**Задание 4.**

Составить акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств по следующим данным. Данные для выполнения работы: На основании приказа № 150 от 25 октября 20\_г. решено провести инвентаризацию незаконченных ремонтов основных средств.

##### У ООО «Мастер» есть в наличии одно основное средство, ремонт которого незавершен – автомобиль Газель. ООО «Мастер» выполняет текущий ремонт автомашины на основании заказа № 97 от 15 октября 202\_г. Сумма ремонта по смете – 57000 рублей. Ремонт производится в ремонтных мастерских. На момент проведения инвентаризации ремонт выполнен на 60% на сумму рублей. Начальник РММ является ответственным за сохранность основных средств инвентаризацию проводила комиссия в составе, указанном в приказе.

##### По результатам инвентаризации был составлен акт незаконченных ремонтов основных средств № 11 от 01.11.20\_г.

##### Критерии оценивания:

##### «отлично» обучающийся полно изложил материал (ответил на вопрос), дал правильное определение основных понятий; обосновал свои суждения, применил знания на практике, привел необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; изложил материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

##### «хорошо» обучающийся дал ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допустил одну-две ошибки, которые сам же исправил, и одно-два недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

##### «удовлетворительно» обучающийся обнаружил знание и понимание основных положений рассматриваемого вопроса, но изложил материал неполно и допустил неточности в определении понятий или формулировке правил; не сумел достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; изложил материал непоследовательно и допустил ошибки в языковом оформлении излагаемого.

##### «неудовлетворительно» обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего вопроса, допустил ошибки в формулировке определений и правил, которые исказили их смысл, беспорядочно и неуверенно изложил материал.

##### Критерии оценки практической работы

|  |  |
| --- | --- |
| Задания | Баллы |
| Задание 1 | 10 |
| Задание 2 | 10 |
| Задание 3 | 10 |
| Задание 4 | 10 |

##### Максимальный балл за работу - 40 баллов

##### Шкала перевода баллов в отметки

##### «5» (отлично) 40 - 30

##### «4» (хорошо) 29 - 20

##### «3» (удовлетворительно) 18 - 10

##### «2» (неудовлетворительно) менее 10

##### Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей (ОК 01-ОК 06, ОК 09. ПК 2.2., ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК 2.7)

##### Форма: устный опрос, решение практических заданий

##### Список контрольных вопросов:

##### Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.

##### Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.

##### Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.

##### Решение практических заданий

##### Задание1. В результате аварии водопроводных труб на складе № 2 ООО «Премьера» часть хранящихся там мешков тарированного цемента была испорчена. Для установления размера убытка было принято решение о проведении инвентаризации товара, хранящемся на складе № 2. В ходе проведения инвентаризации был выявлен понесенный, в связи с аварией, ущерб, в размере 64 900,00 рублей, в том числе НДС 9 900,00, возмещенный из бюджета. Сделать необходимые бухгалтерские проводки по всем хозяйственным операциям

##### Задание 2. В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача компьютера, числящегося в эксплуатации. Стоимость компьютера составляет 22 380,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на компьютер 6 340,00 рублей. Следственными органами было установлено виновное в хищении лицо - рабочий цеха Прокопенко принято решение о возмещении нанесенного организации ущерба в размере остаточной стоимости объекта удерживать из заработной платы в размере 20% от оклада, который составляет

##### 7 200,00 рублей.

##### Задание 3. Предприятие по итогам работы за год получило балансовую прибыль 850 тыс. р. Налогооблагаемая база по налогу на прибыль также составила 850 тыс. р. Предприятие уплатило налог на прибыль по ставке 20 % и проценты банку за кредит в сумме 36 тыс. р. (кредит был взят на приобретение основных средств). Вся чистая прибыль была направлена на выплату дивидендов:

##### а) по обыкновенным акциям (номинальная стоимость акций 20 тыс. руб., число акционеров 25);

##### б) по привилегированным акциям (сумма выплаты фиксированная и составляет 110 тыс. руб., номинальная стоимость акции 10 тыс. руб.).

##### Сделать соответствующие бухгалтерские проводки

##### Критерии оценивания:

##### «отлично» обучающийся полно изложил материал (ответил на вопрос), дал правильное определение основных понятий; обосновал свои суждения, применил знания на практике, привел необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; изложил материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

##### «хорошо» обучающийся дал ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допустил одну-две ошибки, которые сам же исправил, и одно-два недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

##### «удовлетворительно» обучающийся обнаружил знание и понимание основных положений рассматриваемого вопроса, но изложил материал неполно и допустил неточности в определении понятий или формулировке правил; не сумел достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; изложил материал непоследовательно и допустил ошибки в языковом оформлении излагаемого.

##### «неудовлетворительно» обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего вопроса, допустил ошибки в формулировке определений и правил, которые исказили их смысл, беспорядочно и неуверенно изложил материал.

##### Критерии оценки практической работы

|  |  |
| --- | --- |
| Задания | Баллы |
| Задание 1 | 10 |
| Задание 2 | 10 |
| Задание 3 | 10 |

##### Максимальный балл за работу - 30 баллов

##### Шкала перевода баллов в отметки

##### «5» (отлично) 30 - 20

##### «4» (хорошо) 19 - 10

##### «3» (удовлетворительно) 10

##### «2» (неудовлетворительно) менее 10

* 1. **Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации**

##### Форма: экзамен (устно, в билете 1 вопрос теоретический, 2 практических задания)

##### Список вопросов к экзамену:

##### 1. Дайте определение инвентаризации. Когда возникла инвентаризация как метод бухгалтерского учета

##### 2. Перечислите основные цели инвентаризации.

##### 3. Полная и ограниченная материальная ответственность

##### 4. Назовите виды инвентаризаций. Дайте определение каждому виду инвентаризации.

##### 5. Перечислите основные этапы проведения инвентаризации.

##### 6. Какие формы первичной учетной документации предназначены для отражения результатов инвентаризации основных средств

##### 7. Какие формы первичной учетной документации предназначены для отражения результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей

##### 8. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок проведения бухгалтерской и налоговой инвентаризации

##### 9. Виды инвентаризаций (типологическая группировка по различным признакам)

##### 10. Периодичность инвентаризационных проверок

##### 11. Объекты инвентаризации

##### 12. Состав инвентаризационные комиссий

##### 13. Перечислите бухгалтерские проводки по оприходованию неучтенных основных средств, нематериальных активов.

##### 14. Проводится ли инвентаризация арендованных основных средств

##### 15. Особенности инвентаризации расчетов с подотчетными лицами

##### 16. В каких случаях обязательно проведение инвентаризации МПЗ

##### 17. Периодичность проведения инвентаризации материалов, готовой продукции, товаров

##### 18. Отражение в учете недостач

##### 19. Методы инвентаризации готовой продукции

##### 20. Отражение в учете излишков

##### 21. Каким образом происходит списание просроченной задолженности

##### 22. Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия

##### 23. Инвентаризация резервов

##### 24. Недостача и естественная убыль: основные понятия

##### 25. Расчеты с персоналом организации

**Практические задание к вопросам:**

**Задача 1**. Провести инвентаризацию расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами При инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по состоянию на 31 декабря 2019 на предприятии в ООО «Альфа», бухгалтер Михайлова С. В. был о выявлено следующее:

1. ООО «Бетта», ул. Электрозаводская, д. 14, тел. (495) 737-52-64 числится дебиторская задолженность по продаже товара в сумме 36000 рублей по накладной №123 от 23.10.18

2. ООО «Вега», ул. Бауманская, д. 2, тел. (495) 423-42-61 числится дебиторская задолженность за оказание услуг в сумме 75000 рублей по Акту за оказание услуг от 28.05.19 3. ООО «Гамма», ул. Липецкая, д. 5, тел. (495) 323- 11-12 числится кредиторская задолженность за покупку товаров в сумме 41300 рублей по накладной №41 от 02.02.19

Составить Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

**Задача 2**. Подготовить материалы инвентаризации основных средств.

Исходные данные: 31.12.20\_ Комиссией в составе бухгалтера материальной группы Ивановой Н.Д., начальника отдела снабжения Новиковой Е.Ж. под руководством главного бухгалтера Муховой Е.Н., назначенной приказом директора ОАО «Гамлет» от 25.12.20\_\_№ 89 проведена инвентаризация оборудования цеха основного производства, находящегося в собственности организации, с 01.01.20\_\_по 31.12.20\_\_ . К началу проведения инвентаризации лицом, ответственным за сохранность основных средств, начальником цеха основного производства Молиным Г.О. дана расписка 31.12.20\_ В ходе инвентаризации осмотрено следующее оборудование: - токарный станок (собственный), год приобретения 2011, инвентарный номер 1457, заводской номер АР 2400-455, номер паспорта СЗ-14, в фактическом наличии 2 станка, по данным бухгалтерского учета в цехе основного производства числится 2 токарных станка по инвентарной стоимости 84 150 руб.; - ковочная машина (собственная), год приобретения 2011, инвентарный номер 785, заводской номер 14584-АП, номер паспорта 47, в фактическом наличии 5 ковочных машин, по данным бухгалтерского учета в цехе основного производства числится 4 ковочных машины по инвентарной стоимости 42450 руб.; - фрезерный станок (собственный), год приобретения 20\_\_, инвентарный номер 2045, заводской номер С-145204 124, номер паспорта 45-А-4, в фактическом наличии 6 станков, по данным бухгалтерского учета в цехе основного производства находится 5 станков по инвентарной стоимости 35 420 руб. Все данные внесены в инвентаризационную опись № 45. Ответственным лицом результаты инвентаризации подтверждены, о чем дана расписка 31.12.20\_ Бухгалтером Зыкиной А.П. инвентаризационная опись № 45 проверена и подписана. По данным описи и данным бухгалтерского учета Зыкиной А.П. составлена сличительная ведомость № 85. С результатами сличения ответственное лицо согласно Оформите Инвентаризационную опись основных средств. Недостающие реквизиты заполните самостоятельно.

**Задача 3**. По результатам проведения годовой инвентаризации МПЗ выявлены излишки канцелярских товаров на сумму 1068 руб., а также установлена недостача: материалов на сумму 6758 руб., товаров — на 9578 руб., готовой продукции — на 12 370 руб. От материально ответственных лиц получены соответствующие объяснения. Причинами недостачи материалов и товаров признана халатность работников при исполнении должностных обязанностей. Оба работника признали свою вину и согласились возместить убытки. По недостаче готовой продукции виновные не установлены, поэтому её стоимость списана на финансовые результаты. Составить бухгалтерские записи.

**Задача 4.** Оформить приказ о проведении инвентаризации по форме №ИНВ-22. Исходные данные: Организация - ООО «Салют» Приказ № 20 от 16 мая 20\_\_года Инвентаризация основных средств Место проведения - склад № 2 Причина инвентаризации: смена материально ответственных лиц. Срок проведения инвентаризации 16-19 мая. Члены комиссии - Ф.И.О. студентов группы.

##### Критерии оценивания ПА:

##### «Отлично» Обучающийся имеет глубокие знания, умения, навыки, демонстрирует полное понимание проблемы, все задачи решены. Обучающийся полно изложил материал (ответил на вопрос), дал правильное определение основных понятий; обосновал свои суждения, применил знания на практике, привел необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; изложил материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

##### «Хорошо» Обучающийся имеет полные знания, умения, навыки, демонстрирует значительное понимание проблемы, все задачи решены Законченный, полный ответ с минимальными недочетами. Допустил одну-две ошибки, которые сам же исправил, и одно-два недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого

##### «Удовлетворительно» Обучающийся обнаружил знание и понимание основных положений рассматриваемого вопроса, но изложил материал неполно и допустил неточности в определении понятий или формулировке правил; не сумел достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; изложил материал непоследовательно Обучающийся имеет низкий уровень знаний, умений, навыков, демонстрирует частичное понимание проблемы.

##### «Неудовлетворительно» Обучающийся имеет пробелы в знаниях, умениях, навыках, демонстрирует непонимание проблемы, задачи не решены, студенту требуются дополнительные занятия для освоения компетенций.

1. **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ**

**Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 c. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91855.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). МДК 01.01, МДК 02.01, МДК 02.02 / О. В. Филатова, А. В. Потапова, А. К. Арсланова, К. С. Глухова. — Челябинск : Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 240 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121499.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 c. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91855.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Дополнительная литература**

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 c. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91855.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 c. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83806.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы : учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 162 c. — ISBN 978-5-4488-1121-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104917.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 c. — ISBN 978-5-4488-1628-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131398.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет: практикум для СПО / Н. В. Макарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 c. — ISBN 978-5-4488-1628-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131398.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 c. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119968.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 c. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119968.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 c. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90197.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Рудлицкая, Н. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : практикум / Н. В. Рудлицкая. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 102 c. — ISBN 978-5-7014-1042-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126981.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/126981
10. Хабарова, А. С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебно-методическое пособие / А. С. Хабарова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 91 c. — ISBN 978-5-7782-4577-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126517.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Материалы для проверки результатов освоения компетенций учебной дисциплины.**

**Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

**ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

1. Учетная политика может быть пересмотрена:

А) по решению руководителя предприятия

Б) в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов \*

В) по решению суда

Г) не может пересматриваться ни при каких случаях

1. К источникам собственных средств относится:

А) сырье и материалы

Б) расчеты с персоналом

В) добавочный капитал \*

Г) кредиты и займы

**ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

1. Оборотные средства:

А) транспортные средства

Б) товары \*

В) машины и оборудование

Г) здания и сооружения

**ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях**

1. К средствам в расчетах относится:

А) суммы средств на расчетном счете

Б) суммы наличных денег в кассе

В) дебиторская задолженность за товары и услуги \*

Г) суммы средств на валютных счетах

**ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде**

1. При взыскании с недостачи с виновных лиц стоимость недостающих или похищенных товаров по ценам, превышающим их балансовую стоимость, сумма разницы относится в кредит счета?

А) 91;

Б) 98\*

В) 42.

1. Нормы естественной убыли продовольственных товаров в торговле устанавливаются в процентах к их …

А) стоимости;

Б) натуральным показателям\*

Естественная убыль товаров списывается …

А) по фактическим размерам, но не выше установленных норм;

Б) в пределах установленных норм, но не более суммы недостачи,

выявленной при инвентаризации;\*

В) в зависимости от решения руководителя.

**ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**

1. Основные группы пользователей бухгалтерской информации:

А) внутренние и внешние\*

Б) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности

В) лица, непосредственно занятые в управлении

Г) общественность

**ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения**

1. Приказ об учетной политике разрабатывается и утверждается на:

А) один год

Б) весь период функционирования предприятия \*

В) один квартал

Г) на период стратегического планирования

**ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

1. Суть принципа обособленного имущества заключается в:

А) раздельном учете расчетных счетов организации и ее владельцев

Б) совокупном учете имущества и обязательств организации и ее владельцев

В) обособленном учете имущества и обязательств организации от обязательств и имущества ее собственников \*

Г) в ведении журнала хозяйственных операций

**ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения**

1. Какой записью на счетах бухгалтерского учета отражается поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков?

А) Д-т 01 К-т 60

Б) Д-т 08 К-т 60 \*

В) Д-т 60 К-т 08

Г) Д-т 01 К-т 08

1. Какой записью на счетах бухгалтерского учета отражается поступление основных средств в качестве вклада в уставный капитал?

А) Д-т 01 К-т 80

Б) Д-т 01 К-т 75.1

В) Д-т 75.1 К-т 80

Г) Д-т 08 К-т 75.1 \*

1. Назовите виды удержаний из заработной платы работников организации

А) удержания по инициативе работодателя

Б) удержания по инициативе работника, удержания по инициативе работодателя

В) обязательные удержания, удержания по инициативе работодателя, удержания по инициативе работника \*

Г) без удержаний

1. Прибыль, полученная от продажи готовой продукции (работ, услуг), отражается бухгалтерской записью:

А) Д-т 91.9 К-т 99

Б) Д-т 99 К-т 84

В) Д-т 90.9 К-т 99\*

Г) Д-т 99 К-т 90.9

1. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют:

А) на основании сведений, предоставляемых устно материально ответственным лицом

Б) на основании отчетов, представленных в бухгалтерию материально ответственными лицами

В) путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера\*

1. Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов должна быть произведена:

А) по минимальной стоимости аналогичных основных средств на балансе предприятия

Б) по максимальной стоимости аналогичных основных средств на балансе предприятия

В) с учетом рыночных цен, с оформлением сведений об оценке соответствующими актами\*

1. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:

А) Нераспределенную прибыль

Б) Прочие доходы\*

В) Оборотные и внеоборотные активы

1. Если в ходе инвентаризации были выявлены недостачи товарно-материальных ценностей, то их отражают на счете:

А) 20 «Основное производство»

Б) 94 «Недостачи и потери от порчи имущества»\*

В) 91 «Прочие доходы и расходы»

1. На последней странице описи должна быть сделана отметка:

А) о причинах выявленных искажений

Б) о проверке цен, таксировки и подсчета итогов за подписями лиц, производивших эту проверку\*

В) о стаже работы материально ответственных лиц

1. При отсутствии документов на основные средства, сданные или принятые организацией в аренду и на хранение:

А) их инвентаризация не проводится

Б) необходимо обеспечить их получение или оформление\*

В) отражается излишек на всю сумму неоформленных основных средств

**ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета**

1. Какая бухгалтерская запись составляется при отражении прибыли от операций по выбытию основных средств?

А) Д-т 90.9 К-т 91.1 \*

Б) Д-т 91.9 К-т 99

В) Д-т 99 К-т 90.9

Г) Д-т 99 К-т 91.9

1. Начисление заработной платы работникам основного производства отражается на счетах бухгалтерского учета следующей записью:

А) Д-т 20 К-т 70 \*

Б) Д-т 25 К-т 70

В) Д-т 23 К-т 70

Г) Д-т 26 К-т 70

1. Какой записью на счетах отражается уменьшение уставного капитала на сумму выкупленных у акционеров акций?

А) Д-т 81 К-т 80

Б) Д-т 81 К-т 91.1

В) Д-т 80 К-т 75.2

Г) Д-т 80 К-т 81 \*

1. Какой записью на счетах бухгалтерского учета отражается образование резервного капитала за счет чистой прибыли?

А) Д-т 99 К-т 82

Б) Д-т 84 К-т 82 \*

В) Д-т 82 К-т 84

Г) Д-т 83 К-т 84

1. Проведение инвентаризации обязательно:

А) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности\*

Б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности

В) перед составлением ежемесячной бухгалтерской отчетности

1. Количество инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются:

А) законодательно

Б) руководителем организации, кроме случаев обязательного проведения инвентаризации\*

В) главным бухгалтером

1. Основные средства, которые в момент проведения инвентаризации находятся вне места нахождения организации, инвентаризируются:

А) до момента их временного выбытия\*

Б) в соответствии со сведениями, предоставленными владельцами основных средств

В) по факту их возврата

1. При проверке наличия ценных бумаг устанавливается**:**

А) правильность оформления ценных бумаг\*

Б) их доходность

В) их продавец.

1. Сырье, материалы и покупные полуфабрикаты, находящиеся у рабочих мест, не подвергшиеся обработке:

А) не инвентаризируются

Б) включаются в опись незавершенного производства

В) не включаются в опись незавершенного производства, а инвентаризируются и фиксируются в отдельных описях\*

1. Помещение, в котором проводится инвентаризация и хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии …

А) может быть открытым

Б) должно охраняться службой внутренней безопасности

В) на усмотрение инвентаризационной комиссии

Г) опечатывается\*

1. К основным целям инвентаризации относится

А) контроль сохранности имущества\*

Б) проверка условий и порядка хранения товаров

В) проверка соблюдения принципа материальной ответственности

1. Приемами физического подсчета имущества являются…

А) учет, обмен, взвешивание

Б) подсчет, обмер, взвешивание\*

В) взвешивание, подсчет, обмен

1. Какая проводится инвентаризация, если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведённой инвентаризации

А) повторная

Б) внеплановая

В) контрольная\*

Г) плановая

1. Что служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными

А) отсутствие руководителя организации

Б) отсутствие хотя бы одного члена комиссии\*

В) обнаруженная недостача

Г) обнаруженные излишки

1. Счет 14 называется …

А) Заготовление и приобретение материальных ценностей

Б) Резервы под снижение стоимости материальных ценностей \*

В) Отклонение в стоимости материальных ценностей

Г) Резервы будущих периодов.

1. Запись Дт 90/3 Кт 68:

А) Начисление НДС по проданной продукции \*

Б) Получение сумм НДС от покупателей

В) Зачет сумм НДС

1. Выявленную при приемке недостачу или порчу товаров по вине поставщика или транспортной организации предприятия торговли относят на счет … 40

А) 94; \*

Б) 44;

В) 76.

1. Учѐт материалов на складе осуществляет:

А) заведующий складом (кладовщик); \*

Б) рабочий цеха, склада;

В) бухгалтер материального стола.

1. Срок полезного использования объекта нематериальных активов сложно определить, поэтому для расчета норм амортизации в целях бухгалтерского учета организация определяет срок:

А) исходя из 10 лет; \*

Б) исходя из 20 лет;

В) исходя из срока деятельности предприятия

1. Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании:

А) Акта

Б) Требования

В) Накладной\*

1. В какие сроки при продаже готовой продукции организация должна выписать счет-фактуру и зарегистрировать его в установленном порядке:

А) Не позднее 10 дней

Б) В течении 3 дней

В) Не позднее 5 дней\*

1. По результатам осмотра ОС составляется инвентаризационная опись по форме…

А) ИНВ-1 \*

Б) ИНВ-10

В) ИНВ-18

**ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации**

1. Какой записью на счетах бухгалтерского учета отражается списание доли расходов на продажу, относящейся к проданным товарам

А) Д-т 99 К-т 44

Б) Д-т 44 К-т 90.1

В) Д-т 90.2 К-т 44

Г) Д-т 90.2 К-т 41 \*

1. Заемные источники образования имущества:

А) задолженность кредиторам, кредиты, займы \*

Б) прибыль, резервы, фонды

В) бюджетное финансирование, капитал

Г) активы компании

1. Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику не позднее … дней со дня приобретения прав юридического лица.

А) 60

Б) 90 \*

В) 30

Г) конца календарного года

1. Функция бухгалтерского учета в системе управления:

А) регулирования

Б) планирования

В) информационная \*

Г) образования

1. Взаимный зачет излишков и недостач в результате пересортицы может быть допущен:

А) только виде исключения за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же наименования и тождественных количеств\*

Б) при выявлении излишков и недостач в равных суммах

В) при выявлении излишков и недостач за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же наименования и тождественных количеств

1. Какая бухгалтерская проводка отражает данную хозяйственную операцию: «Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на затраты основного производства»

А) Д26 К94

Б) Д94 К20

В) Д94 К26

Г) Д20 К94\*

1. Какая бухгалтерская проводка отражает данную хозяйственную операцию:

«Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на издержки обращения»

А) Д44 К94\*

Б) Д94 К44

В) Д94 К43

Г) Д20 К94

1. Какая бухгалтерская проводка отражает данную хозяйственную операцию:

«Недостача отнесена на виновное лицо»

А) Д73/2 К94\*

Б) Д94 К70

В) Д94 К73/2

Г) Д71 К94

1. Какая бухгалтерская проводка отражает данную хозяйственную операцию: «Виновное лицо возмещает недостачу, сделав взнос в кассу»

А) Д50 К70

Б) Д50 К73/2\*

В) Д51 К73/2

Г) Д50 К94

1. Какая бухгалтерская проводка отражает данную хозяйственную операцию: «Отражается недостача материалов при инвентаризации»

А) Д91/2 К10

Б) Д94 К10\*

В) Д10 К91/2

Г) Д10 К94

1. Какая бухгалтерская проводка отражает данную хозяйственную операцию: «Отражается недостача готовой продукции при инвентаризации»

А) Д91/2 К10

Б) Д94 К43\*

В) Д41 К94

Г) Д43 К94

1. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:

А) в акт результатов проверки ценностей

Б) в отдельную опись\*

В) в общую опись

1. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

А) менеджера

Б) представителя вышестоящей организации

В) материально ответственных лиц\*

1. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:

А) дают расписку\*

Б) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность

В) выписывают для комиссии доверенность

1. Организация проводит переоценку МПЗ, ее результаты утверждаются руководителем. Сумма дооценки МПЗ отражается …

А) Д 10 К 91/1 \*

Б) Д 91/2 К 10

В) Д 10 К 94

Г) Д 91/2 К 94

1. Выявленные в ходе инвентаризации излишки материалов приходуются …

А) Д 10 К 91/1 по учетным ценам

Б) Д 10 К 91/1 по плановым ценам 61

В) Д 10 К 91/1 по рыночным ценам \*

Г) Д 10 К 91/1 цены устанавливаются по усмотрению главного бухгалтера

1. Форма ИНВ-3 называется…

А) инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей \*

Б) инвентаризационная опись материалов

В) инвентаризационная опись материально-производственных запасов

Г) сличительная ведомость результатов инвентаризации

1. При выявлении недостач и излишков соответствующие объяснения в письменном виде предоставляет…

А) председатель инвентаризационной комиссии

Б) любой член инвентаризационной комиссии

В) материально-ответственное лицо \*

Г) главный бухгалтер

1. Разница между рыночной и балансовой стоимостью отсутствующего объекта ОС, выявленная при инвентаризации, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица

А) Д 73 К 94

Б) Д 73 К 98

В) Д 94 К 73\*

1. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Списывается первоначальная стоимость недостающего объекта ОС:

А) Д 01в К 99 \*

Б) Д 01К 01в

В) Д 01в К 01

**ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации**

1. Принцип непрерывности тождествен принципу:

А) действующего предприятия \*

Б) автономности

В) самоокупаемости

Г) отчетности

1. Дебиторская задолженность относится к … средствам предприятия:

А) денежным

Б) расчетным

В) оборотным \*

Г) заемным

1. Предмет бухгалтерского учета:

А) кругооборот активов

Б) состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта \*

В) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота

Г) составление бухгалтерской отчетности

1. Предприятие имеет право разработать собственные способы ведения бухгалтерского учета, если они не утверждены нормативными документами:

А) имеет, если является ПАО

Б) нет

В) да \*

Г) только для ИП

1. Инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами заключается:

А) в проверке обоснованности сумм, числящихся на счетах бухгалтерского учета\*

Б) в проведении сверки взаиморасчетов

В) в запросе сведений от контрагентов

1. При инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей проверяются:

А) необходимость создания в организации резервов

Б) правильность и обоснованность созданных в организации резервов\*

В) размер созданных в организации резервов

1. Результаты инвентаризации должны быть отражены:

А) в учете и отчетности следующего месяца за месяцем, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовом бухгалтерском отчете

Б) в годовом бухгалтерском отчете

В) в учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовом бухгалтерском отчете\*

1. Для проведения инвентаризации в организации создаётся:

А) общественная комиссия

Б) комиссия административная

В) постоянно действующая инвентаризационная комиссия \*

1. Сведения о фактическом наличии имущества и реальности учтенных финансовых обязательств записывают:

А) В журнал-ордер

Б) В инвентаризационную опись \*

В) В бланк строгой отчетности

1. Перед началом инвентаризации материально ответственное лицо дает расписку о том, что:

А) У него нет претензий к руководству предприятия

Б) У него нет не оприходованных и не списанных в расход ценностей \*

В) У него нет необходимости присутствовать при инвентаризации

1. При проведении инвентаризации присутствие материально ответственного лица:

А) Не обязательно

Б) Обязательно \*

В) На усмотрение инвентаризационной комиссии

1. В состав инвентаризационных комиссий могут входить:

А) Представители администрации организации

Б) Работники бухгалтерской службы

В) 1 и 2 вариант\*

1. Какие документы относятся к банковским платежным документам:

А) приходные кассовые ордера, объявления о взносе денег, платежные требования, чеки и аккредитивы;

Б) платежные поручения, платежные требования, платежные требования, поручения, чеки и аккредитивы; \*

В) приходные и расходные кассовые ордера, платежные поручения, чеки и аккредитивы.

1. Инвентаризация основных средств может проводиться:

А) Один раз в год

Б) Один раз в три года \*

В) Один раз в пять лет

**ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов**

1. Нормативный акт, регламентирующий организацию бухгалтерского учета в России:

А) Закон РФ «О бухгалтерском учете» \*

Б) Национальные стандарты по бухгалтерскому учету

В) Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ

Г) Правила бухгалтерского учета

1. Приказ об учетной политике на предприятии относится к(ко) … уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета.

А) третьему

Б) первому

В) четвертому \*

Г) второму

1. Факт, который должен быть отражен в бухгалтерском учете:

А) расход электроэнергии

Б) приобретение товаров \*

В) уборка помещения бухгалтерии

Г) материалы заказчика

1. К оборотным активам можно отнести:

А) производственные запасы \*

Б) основные средства

В) резервный капитал

Г) кредиторская задолженность

**ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля**

1. Измерители, используемые при записи хозяйственных операций на синтетических счетах:

А) трудовые

Б) денежные \*

В) натуральные

Г) условные

1. Органы, оказывающие доминирующее влияние на регулирование бухгалтерского учета в России:

А) Министерство финансов РФ \*

Б) международные профессиональные бухгалтерские организации

В) органы законодательной и исполнительной власти

Г) самоуправляемые организации

1. Принцип начисления в бухгалтерском учете заключается в том, что:

А) проверяется соответствие имущества в местах хранения с данными учета

Б) предприятие должно функционировать в течение долгого периода

В) все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами, в которых они имели место \*

Г) проводится ежегодная инвентаризация активов

1. Основной нормативный документ, определяющий методологические основы организации учетной политики:

А) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

Б) Налоговый кодекс РФ

В) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» \*

Г) Международные стандарты бухгалтерской отчетности

1. Выявленные при инвентаризации излишки имущества:

А) приходуются\*

Б) относятся на счет виновных лиц

В) уничтожаются

1. Результаты инвентаризации признаются недействительными в случае:

А) если проведение инвентаризации затянулось более чем на один рабочий день

Б) если во время проведения инвентаризации поступали и отпускались товары

В) отсутствие при проведении инвентаризации хотя бы одного члена комиссии\*

1. Исправление ошибок при составлении инвентаризационной описи:

А) производится во всех экземплярах описи: Исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами инвентаризационной комиссии и материально ответственными лицами\*

Б) производится в первом экземпляре описи. Исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами инвентаризационной комиссии

В) не допускается

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Содержание изменения** | **Дата,**  **номер протокола**  **заседания кафедры,**  **подпись**  **зав.кафедрой** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |